**Antrag auf Ausstellung einer**

**Zweitausfertigung Zeugnis**

Kosten insgesamt 60,- Euro

|  |  |
| --- | --- |
| Name | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Vorname | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Geburtsname | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Geburtsdatum u. Ort | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Besuchte Schulart / Klasse / Lehrer | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Zeitraum / Schuljahr | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Zeugnisart (bitte ankreuzen) | Abschlusszeugnis 🗆 Abgangszeugnis 🗆 Versetzungszeugnis 🗆 Jahreszeugnis 🗆 1. Halbjahr 🗆 2. Halbjahr 🗆 |
| Bemerkungen | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |  |
| Straße Hausnummer | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| PLZ Wohnort | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Telefon / Email | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

Nach § 6 des Landesgebührengesetzes steht die Gebühr dem Land Baden-Württemberg zu. Die vereinnahmte Gebühr in Höhe von 50,- Euro ist an die Landesoberkasse Baden-Württemberg zu überweisen:

IBAN **DE02 6005 0101 7495 5301 02**

Verwendungszweck: **Referenz 151 129 000 1925-Ref. 71 RPK – Max-Weber-Schule Sinsheim – „Schülername“**

**Bitte legen Sie den Einzahlungsbeleg/Quittung zusammen mit diesem Antrag der Max-Weber-Schule vor. Erst nach Vorlage des Beleges, wird die Max-Weber-Schule die Zeugnis-Zweitschrift anfertigen.**

Die entstandene Gebühr für den Schulträger in Höhe von 10,- Euro wird bei Abholung des Zeugnisses im Sekretariat der Schule entrichtet.

Klicken Sie hier, um Text einzugeben. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift