

Ausbildung als

Kaufmann/-frau für Büromanagement

(m/w/d)



Als modernes Dienstleistungsunternehmen und Spezialist in der kommunalen Entsorgungswirtschaft bieten wir der Bevölkerung umfassendes Know-how und Serviceleistungen im Entsorgungsbereich in einer bürgernahen Kundenbetreuung an. Als öffentlich-rechtlicher Entsorgungsträger sind wir verantwortlich für die fachgerechte Entsorgung von Abfällen in allen 54 Städten und Gemeinden des Rhein-Neckar-Kreises. Mit über 400 Mitarbeiter*innen bieten wir täglich mehr als 548.000 Einwohnern unsere über 30-jährige Erfahrung in der Abfallwirtschaft an.

Zum Ausbildungsbeginn am 01.09.2023 suchen wir Dich im Rahmen einer 3-jährigen Ausbildung zum/zur

Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Das bieten wir Dir

- Abwechslungsreiche und vielseitige Aufgaben in einem modernen Arbeitsumfeld
- Unterstützung durch erfahrene Ausbilder*innen und Kolleg*innen, regelmäßige Feedback-Gespräche
- Azubi-Projekte, innerbetrieblicher Unterricht und Prüfungsvorbereitung
- Gute Zusammenarbeit mit der Berufsschule
- Klare Perspektiven und Chancen auf Übernahme
- 30 Tage Urlaub, flexible Arbeitszeiten und Homeoffice, inkl. technischer Ausstattung und Mobiliar
- Zuschuss zum Fitnessstudio, hauseigenes Mitarbeiterrestaurant und Mitarbeitererevents

Das erwartet Dich

- Durchlauf von verschiedenen Fachabteilungen in Anlehnung an den Ausbildungsrahmenplan – von A wie Auftragsmanagement bis Z wie Zahlungsverkehr
- Bürokommunikation und -organisation mit Hilfe von modernen EDV-Systemen
- Planen und Organisieren von verschiedenen Arbeitsabläufen
- Kaufmännische und verwaltende Tätigkeiten rund um das Entsorgungsmanagement
- Entwicklung zum organisatorischen Allrounder

Das bringst Du mit

- Mindestens guter Abschluss der Mittleren Reife
- MS-Office-Kenntnisse
- Begeisterungsfähigkeit, Lernbereitschaft, Motivation und engagierte sowie freundliche Persönlichkeit
- Schnelle Auffassungsgabe und gute Kommunikationsfähigkeit

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann gestalte Deine berufliche Zukunft gemeinsam mit uns. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung inkl. Anschreiben, Lebenslauf und Kopien Deiner Schulzeugnisse per Post oder E-Mail an:

AVR Kommunal AöR, Personalmanagement, Lisa Stummer
Dietmar-Hopp-Straße 8, 74889 Sinsheim
Telefon 07261 / 931-276, personal@avr-kommunal.de